<https://muster-vorlage.ch/projektstrukturplan-vorlage/#Projektstrukturplan-Vorlagen>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Arbeitspaket (AP) | Beschreibung | Ziel | Ergebnis |
| 1. Initialisierung | AP 1.1 – Projekttitel & Zielsetzung | Titel entwickeln und Ziele festlegen | Projektfokus und Zielklarheit | Titel & Zielbeschreibung |
|  | AP 1.2 – Teamzusammenstellung | Rollen und Zuständigkeiten definieren | Effiziente Zusammenarbeit | Teamstruktur & Aufgabenverteilung |
|  | AP 1.3 – Abstimmung mit Auftraggeber | Anforderungen & Ziele mit Lehrpersonen klären | Klare Erwartungshaltung | Dokumentierte Anforderungen |
|  | AP 1.4 – Fragestellung definieren | Zentrale Forschungsfrage(n) entwickeln | Theoretischer Rahmen | Klar formulierte Fragestellung |
|  | AP 1.5 – Projektauftrag erstellen | Rahmenbedingungen und Ziele dokumentieren | Verbindliche Grundlage | Projektauftrag als Dokument |
|  | AP 1.6 – Datenquellen sichten | Erste Orientierung auf data.europa.eu | Relevante Daten identifizieren | Liste geeigneter Datensätze |
|  | AP 1.7 – Technische Voraussetzungen | Technische Voraussetzungen prüfen z.B. Tools, Softwarezugänge, Repos etc.) | Technische Probleme vorbeugen | Technische fehler behoben |
| 2. Planung | AP 2.1 – PSP erstellen | Projekt in Arbeitspakete strukturieren | Übersicht & Transparenz | Projektstrukturplan (PSP) |
|  | AP 2.2 – Aufgabenverteilung | Zuteilung der APs auf Teammitglieder | Klare Zuständigkeiten | Verteilungsplan |
|  | AP 2.3 – Meilensteinplan | Zeitliche Planung der Projektphasen | Terminplanung & Zeitmanagement | Meilenstein-Zeitplan |
|  | AP 2.4 – Datensätze auswählen | Geeignete EU-Datenquellen analysieren & festlegen | Datenbasis sichern | Finaler Datenkatalog |
|  | AP 2.5 – Methoden definieren | Analyseansätze (z. B. Korrelation, Zeitreihen) festlegen | Methodensicherheit | Methodenkonzept |
|  | AP 2.6 – Storyline entwerfen | Erste Idee für die datenbasierte Erzählung entwickeln | Roter Faden für die Story | Story-Konzept |
|  | AP 2.7 – Präsentation planen | Format, Inhalte und Stil des Videos skizzieren | Strukturierte Vorbereitung | Grobkonzept für Video |
| 3. Durchführung | AP 3.1 – Datenbeschaffung | Download der EU-Daten | Arbeitsgrundlage sichern | Gesammelte Rohdaten |
|  | AP 3.2 – Datenaufbereitung | Cleaning, Strukturierung, Formatierung | Analysefähigkeit der Daten | Bereinigter Datensatz |
|  | AP 3.3 – Datenanalyse | Muster, Zusammenhänge und Risikogruppen identifizieren | Erkenntnisgewinn | Analyse-Outputs |
|  | AP 3.4 – Visualisierung | Erstellung von Grafiken (Heatmaps, Zeitreihen, Scatterplots etc.) | Visuelle Darstellung der Erkenntnisse | Eigene Visualisierungen |
|  | AP 3.5 – Data Story schreiben | Schriftliche Ausarbeitung der Datenanalyse | Verständliche, strukturierte Darstellung | Fertiger Text |
|  | AP 3.6 – Multimedia-Video erstellen | Produktion der Video-Präsentation | Kommunikative Aufbereitung | Finales Präsentationsvideo |
| 4. Kontrolle | AP 4.1 – Analyse validieren | Plausibilität und Konsistenz prüfen | Qualität sichern | Validierte Ergebnisse |
|  | AP 4.2 – Feedback im Team | Interne Review-Runden | Qualität steigern | Verbesserte Zwischenstände |
|  | AP 4.3 – Storyline prüfen | Logik, Nachvollziehbarkeit und Aussagekraft prüfen | Narrative Konsistenz | Final abgestimmte Story |
|  | AP 4.4 – Visualisierungen prüfen | Aussagekraft, Design & Verständlichkeit kontrollieren | Klarheit & Korrektheit | Korrigierte Grafiken |
|  | AP 4.5 – Präsentation testen | Testlauf des Videos und ggf. Überarbeitung | Reibungslose technische Umsetzung | Technisch funktionsfähige Präsentation |
|  | AP 4.6 – Zielerreichung kontrollieren | Abgleich mit Projektauftrag | Vollständigkeit sichern | Checkliste der erreichten Ziele |
| 5. Abschluss | AP 5.1 – Letzter Feinschliff | Korrekturen, Vereinheitlichung, Feinschliff an allen Materialien | Endgültige Fertigstellung | Finalisierte Unterlagen |
|  | AP 5.2 – Abgabe Data Story | Offizielle Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung | Termingerechte Lieferung | Hochgeladene Dateien (Github) |
|  | AP 5.3 – Abgabe Präsentation | Upload / Übergabe der Multimedia-Präsentation | Bereitstellung der Videoarbeit | Abgegebenes Video |
|  | AP 5.4 – Abschlusspräsentation | Präsentation der Ergebnisse im Kurs | Ergebnisdarstellung vor Publikum | Erfolgreich durchgeführte Präsentation |
|  | AP 5.5 – Teamreflexion | Gemeinsame Nachbesprechung und Bewertung | Lernerkenntnisse sichern | Kurzdokumentation Lessons Learned |
|  | AP 5.6 – Archivierung | Ordnung & Ablage aller Dateien, Daten und Ergebnisse | Dokumentation & Nachvollziehbarkeit | Abgelegtes Projektarchiv |